

Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola wraz z wytycznymi przy otwarciu przedszkola od dnia 18 maja 2020 roku

§1. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie (**załącznik nr 1**).

§2. Obowiązki organu prowadzącego przedszkole

1. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligowanie dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W razie potrzeby zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
5. Wsparcie dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego.
6. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
7. Zabezpieczenie możliwości szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3. Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Organizacja zajęć dla dzieci od 18 maja br.
2. Zapewnienie przebywania w wyznaczonych i stałych salach dla każdej grupy dzieci.
3. Organizacja i wyposażenie (mi.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tzw. izolatkę.
4. Ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz.
5. Zadbanie o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Przy każdym wejściu do przedszkola bezwzględne umieszczenie płynów do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich pracowników oraz osób z zewnątrz do korzystania z niego.
7. Bezwzględne zaopatrzenie wszystkich pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
9. Wywieszenie kart kontrolnych dezynfekcji sanitariatów.
10. Poinstruowanie pracowników, aby z dystrybutorów wody dzieci korzystały tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/ woźnej.
11. Poinstruowanie pracowników o obowiązku każdorazowego dezynfekowania sprzętu na placu zabaw po pobycie grupy dzieci.
12. Zlecenie oznaczenia taśmą części placu zabaw wyłączonej z użytkowania.
13. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw wprowadzenie zakazu korzystania ze sprzętu.
14. Poinstruowanie nauczycieli o sposobie i możliwości korzystania z ogrodu przedszkolnego.
15. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
16. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowanie pracowników, jak należy je stosować.
17. Poinstruowanie rodziców dzieci, nauczycieli i innych pracowników, że do przedszkola nie powinni przychodzić chorzy.
18. W miarę możliwości nie angażowanie w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia.
19. W miarę możliwości unikanie rotacji nauczycieli i pracowników obsługi podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
20. Umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
21. Przygotowanie zestawienia numerów telefonów w celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami.
22. Zapoznanie pracowników i rodziców z wprowadzonymi zasadami, w tym obejmującymi profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
23. Wprowadzenie zasady szczególnej ostrożności, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

§4. Obowiązki nauczyciela

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracowanie wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu poprzez świadczenie pracy w placówce w zakresie działań opiekuńczo – wychowawczych lub kontynuowanie edukacji zdalnej z domu.
2. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 - a) wykonywanie pracy zdalnej zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu z dnia 23.03.2020 r. w sprawie organizacji pracy podczas zawieszenia zajęć w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu,
 - b) w godzinach pracy placówki pozostawanie dostępnym pod telefonem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania w placówce.
3. Wyjaśnienie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązującym w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Wietrzenie sali, w której organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadź gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Zwracanie uwagi, aby dzieci prawidłowo i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Zorganizowanie pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominaj i dawaj przykład.
7. Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednej sali.
8. Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Nie organizowanie wyjść poza teren przedszkola.
10. Organizowanie zabaw w ogrodzie przedszkolnym tylko i wyłącznie na wyznaczonym terenie i zgodnie z zaleceniami dyrektora.
11. Poinstruowanie dzieci o sposobie i możliwości korzystania z ogrodu przedszkolnego.
12. Dopilnowanie, aby po zajęciach z wykorzystaniem przyborów sportowych, woźna/ pomoc nauczyciela zdezynfekowały je.
13. Dopilnowanie, aby z dystrybutorów wody dzieci korzystały tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/ woźnej.
14. Dopilnowanie, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola zabawek.
15. Zachowywanie dystansu społecznego między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m
16. Przed wejściem do budynku bezwzględne zdezynfekowanie rąk za pomocą płynu dezynfekującego.
17. Przed rozpoczęciem pracy przebieranie się w czysty strój do pracy.

§5. Obowiązki woźnej/ pomocy nauczyciela

1. Przestrzeganie przebywania w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Przestrzeganie zakazu przemieszczania do innych sal.
3. Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Bezwzględne dezynfekowanie zabawek co najmniej raz dziennie po zakończeniu pracy oddziału.

5. Po każdym „grupowym” korzystaniu z toalety oraz po zakończeniu pracy oddziału dezynfekowanie jej.
6. Co najmniej raz dziennie bezwzględne dezynfekowanie klamek, szafek, krzesełek i innych powierzchni płaskich.
7. Co najmniej raz dziennie bezwzględne dezynfekowanie włączników i domofonu - należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
8. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Dopilnowanie, aby wszystkie wyłączniki były bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
10. Dopilnowanie, aby z dystrybutorów wody dzieci korzystały tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/ woźnej.
11. Bezwzględne uczestniczenie w wyjściu grupy do ogrodu przedszkolnego.
12. Przestrzeganie zaleceń dyrektora dotyczących zabaw dzieci w ogrodzie przedszkolnym.
13. Po zabawie dzieci na sprzęcie stałym w ogrodzie, zdezynfekowanie go.
14. Po zajęciach z wykorzystaniem przyborów sportowych bezwzględne dezynfekowanie ich.
15. Zachowywanie dystansu społecznego między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
16. Przed wejściem do budynku bezwzględne zdezynfekowanie rąk za pomocą płynu dezynfekującego.
17. Przed rozpoczęciem pracy przebieranie się w czysty strój do pracy.
18. Stosowanie indywidualnych zaleceń dyrektora dotyczących codziennych prac porządkowych określonych w osobnych obowiązkach.
19. Wypełnianie kart monitoringu codziennych prac porządkowych (**załącznik nr 2**).
20. Stosowanie indywidualnych zaleceń dyrektora dotyczących odbioru i przyprowadzania dziecka z przedszkola.
21. W razie potrzeby uzupełnianie płynu dezynfekującego do rąk.
22. Przed i po każdym posiłku bezwzględne dezynfekowanie stolików.
23. Przestrzeganie indywidualnych zaleceń dyrektora dotyczących wydawania posiłków i sprzątania po nich.

§6. Obowiązki rodzica

1. Przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
2. Nie posyłanie do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
4. Dopilnowanie, aby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, w tym unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie.

6. Nauczenie dziecka odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – dawanie dobrego przykładu.
7. Zachowywanie dystansu społecznego w stosunku do pracowników przedszkola i innych rodziców, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącego min. 2 m.
8. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola przekazanie go pod opiekę pracownikowi obsługi pełniącemu dyżur – nie wchodzenie do budynku przedszkola.
9. Podczas odbioru dziecka z przedszkola cierpliwe oczekiwanie na przekazanie ubranego do wyjścia dziecka – nie wchodzenie do budynku przedszkola.
10. Dezynfekowanie rąk przy każdorazowym skorzystaniu z domofonu znajdującego się w holu przedszkola.
11. Przyrowadzanie i odbierane dzieci do/z przedszkola przez osoby zdrowe.
12. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem, przed wejściem do budynku bezwarunkowe skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz używanie maseczek, rękawiczek i ochraniaczy na buty - rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie.
13. Poinformowanie dyrektora/nauczyciela o zmianie danych teleadresowych.
14. Obligatoryjne odbieranie telefonów z przedszkola.

§7. Organizacja opieki nad dziećmi w przedszkolu

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zobowiązuje się rodziców do niewchodzenia do holu placówki.
2. Rodzic przyprowadzając/odbierając dziecko zobowiązany jest przekazać/odebrać dziecko od osoby dyżurującej przy drzwiach wejściowych.
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki będą zamknięte od 8.30-14.00.
4. Chęć wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.
7. Jedna grupa dzieci musi przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
8. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
9. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
10. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
11. Rodzice zamierzający rozpocząć korzystanie z usług przedszkola w terminie innym niż 18 maja 2020 r. zobowiązani są do skutecznego poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola poprzez pocztę elektroniczną (kubusp18@o2.pl) lub telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.
12. Rozpoczęcie korzystania z usług może nastąpić w miarę wolnych miejsc za zgodą dyrektora przedszkola.

13. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. W ogrodzie przedszkolnym może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
16. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
17. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
18. Pracownicy kuchni oraz administracji nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem mającym bezpośredni kontakt z dziećmi.
19. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
20. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
21. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§8. Organizacja przestrzegania higieny, czyszczenia, dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy każdym wejściu do budynku znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik – woźna pozostająca bez przydziału grupy.
3. Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Po wyjściu z przydzielonego pomieszczenia należy zmienić fartuch jednorazowy lub odzież wierzchnią zakryć fartuchem jednorazowym.
5. Prywatną odzież wierzchnią należy codziennie wyprać w co najmniej 60 st. C.
6. Bezwzględnie po każdorazowym skorzystaniu z toalety należy zdezynfekować toaletę oraz umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z obowiązującymi zaleceniami.
7. Woźna/ pomoc nauczyciela pozostająca bez przydziału grupy zobowiązana jest do:
 - a) dezynfekcji poręczy, klamek, szafek, klawiatur, powierzchni płaskich, w tym blatów w ciągach komunikacyjnych, szatniach,
 - b) dezynfekcji włączników i domofonów - należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki muszą być bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
 - c) dezynfekcji toalet personelu co najmniej 2 razy dziennie.

8. Stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych. Po każdorazowej dezynfekcji należy wypełnić kartę monitoringu (**załącznik nr 3 i 4**).
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

§9. Organizacja żywienia

1. Pracownicy kuchni oraz administracji nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem mającym bezpośredni kontakt z dziećmi.
2. Pracownicy kuchni wchodzić wejściem od zaplecza kuchennego.
3. Pracownicy kuchni przed wejściem do budynku bezwzględnie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk za pomocą płynu dezynfekującego.
4. Pracownicy kuchni w celu pozyskania niezbędnych informacji z grup zobowiązani są skorzystać z domofonu/telefonu.
5. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) w miarę możliwości zaleca się odległość stanowisk pracy w kuchni, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej,
 - b) w celu utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców stosuje się płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
 - c) Po zakończeniu pracy kuchni należy przeprowadzić bezwzględną dezynfekcję stanowisk pracy i użytego sprzętu,
 - d) Po każdorazowej dezynfekcji należy wypełnić kartę monitoringu (**załącznik nr 5**).
6. Zobowiązuje się pomoc kuchenną do przygotowania posiłków i naczyń do posiłków dla poszczególnych grup oraz umieszczenie ich na zdezynfekowanych wózkach.
7. Zobowiązuje się woźną przydzieloną danej grupie do odbioru przygotowanych posiłków i naczyń oraz do wystawienia na wózek naczyń po posiłku.
8. Do obowiązków pomocy kuchennej należy zmywanie po posiłkach.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
10. Zobowiązuje się samodzielny referent do zachowania szczególnej ostrożności, przy użyciu środków ochrony osobistej, zarówno podczas przyjmowania, jak i wydawania towaru do/z magazynu.

11. Zobowiązuje się samodzielny referent do zwracania uwagi na ubiór dostawców: fartuch biały, maseczka, rękawiczek oraz dopilnowanie, aby dostawca nie wchodził na teren przedszkola, towar zostawiał za drzwiami.

§10. Odbiór i przyprowadzanie dzieci

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zobowiązuje się rodziców do niewchodzenia do holu placówki.
2. Rodzic przyprowadzając/odbierając dziecko zobowiązany jest przekazać/odebrać dziecko od osoby dyżurującej przy drzwiach wejściowych.
3. Zobowiązuje się woźną pozostającą bez przydziału grupy do odebrania dziecka od rodzica, dopilnowania przebrania się dziecka oraz zaprowadzenia go do właściwej grupy.
4. Zaleca się, aby dzieci samodzielnie przebierały się, w miarę możliwości bez bezpośredniego kontaktu z dorosłym.
5. Zobowiązuje się woźną do każdorazowego zdezynfekowania dłoni po kontakcie z dzieckiem.
6. Woźna, której powierzono obowiązki opisane w pkt 3, bezwzględnie ma być ubrana w odzież ochronną (fartuch, rękawice, maska, przyłbica).
7. Przed korzystaniem z domofonu rodzic zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu.
8. Rejestracji wejść i wyjść dzieci dokonuje pracownik przedszkola za pomocą karty.
9. O godz. 8.30 woźna zobowiązana jest do zamknięcia drzwi wejściowych do przedszkola.
10. Po godzinie 8.30 dzieci nie będą wpuszczane do przedszkola z powodu braku możliwości zapewnienia bezpieczeństwa.
11. Przy odbiorze dziecka rodzic zobowiązany jest poinformować poprzez domofon o tym fakcie nauczyciela w grupie.
12. Woźna przydzielona do danej grupy sprowadza dziecko do szatni i przekazuje dyżurującej w szatni woźnej.
13. Dyżurująca woźna (bez przydziału grupy) przekazuje ubrane dziecko rodzicom.
14. Po godzinach pracy woźnej wymienionej w pkt.13 woźna przydzielona do danej grupy zobowiązana jest również do dopilnowania przebrania się dziecka i przekazania go rodzicom.

§11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u personelu przedszkola

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora o zaistniałym fakcie.
2. Dyrektor w sytuacji opisanej w pkt 1. zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci,
 - c) powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kaliszu,
 - d) ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - e) powiadomić Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Kaliszu,
 - f) powiadomić Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegaturę w Kaliszu.

3. W sytuacji nieobecności dyrektora postępowanie przeprowadza nauczyciel zastępujący dyrektora na czas jego nieobecności lub w przypadku jego nieobecności nauczyciel najstarszy stażem pracy obecny na placówce.
4. Osoba wymieniona w pkt 3. w pierwszej kolejności powiadamia telefonicznie dyrektora przedszkola.
5. Pracownik odsunięty od pracy przebywa w izolatce.
6. Po opuszczeniu przedszkola przez pracownika z podejrzeniem zakażenia koronawirusem wszelkie powierzchnie, z którymi miał kontakt zostają niezwłocznie zdezynfekowane.
7. Po godzinach pracy przedszkola pracownicy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kaliszu, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. Pracownicy o których mowa w pkt 7 powinni niezwłocznie (lecz nie później niż do godziny otwarcia przedszkola następnego dnia) poinformować dyrektora przedszkola.

§12. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u dziecka uczęszczającego do przedszkola, rodzic, który zauważył objawy, zobowiązany jest niezwłocznie (lecz nie później niż do godziny otwarcia przedszkola następnego dnia) powiadomić dyrektora o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u dziecka przebywającego w przedszkolu, nauczyciel/pracownik, który zauważył objawy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora o zaistniałym fakcie.
3. Dyrektor w sytuacji opisanej w pkt 1 i 2 zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie odizolować dziecko od grupy wraz z pracownikiem wymienionym w pkt.2,
 - b) wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci,
 - c) powiadomić bezzwłocznie rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - d) powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - e) ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - f) powiadomić Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Kaliszu,
 - g) powiadomić Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegaturę w Kaliszu.
4. W sytuacji nieobecności dyrektora postępowanie przeprowadza nauczyciel zastępujący dyrektora na czas jego nieobecności lub w przypadku jego nieobecności nauczyciel najstarszy stażem pracy obecny na placówce.
5. Osoba wymieniona w pkt 4. w pierwszej kolejności powiadamia telefonicznie dyrektora przedszkola.
6. Odizolowane dziecko z pracownikiem przebywa w izolatce.
7. Po odebraniu dziecka przez rodzica/opiekuna wszelkie powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt zostają niezwłocznie zdezynfekowane.

§13. Monitoring pobytu osób w przedszkolu

1. Każdego dnia sporządzana jest lista osób przebywających danego dnia w placówce (**załącznik nr 6**).
2. Informacje do wypełnienia listy przekazuje się nauczycielce zamykającej przedszkole.
3. Po zakończeniu nauczycielka zobowiązana jest zabezpieczenia listy w zamykanej szafce.

§14. Postanowienia końcowe

1. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a) Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki,
 - b) Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Magdalena Nowak

/podpis dyrektora/

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/łam się z treścią „**Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola wraz z wytycznymi przy otwarciu przedszkoli od dnia 18 maja 2020 roku**”
- 2) Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - a) mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19,
 - b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
 - c) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
 - d) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej izolacie, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,
 - e) możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja 2020 r.,
 - f) w przedszkolu obowiązywał będzie zaostrzony reżim sanitarny, a przedmioty i sale, w których będą przebywały dzieci czyszczone będą środkami dezynfekującymi.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **Procedury**, a przede wszystkim:
 - a) przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37 st. C),
 - b) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,
 - c) zobowiązuję się do skutecznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, lecz nie wcześniej niż po 4 dniach.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - a) przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym,
 - b) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
6. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

KARTA KONTROLI

Imię i nazwisko: - woźna grupy
dezynfekcji powierzchni dotykowych w salach

Data	Godzina dezynfekcji					Podpis
	zabawki	klamki	blaty w salach	kontakty	toaleta dziecięca	

KARTA KONTROLI

Imię i nazwisko: - - woźna pozostająca bez przydziału grupy
dezynfekcji powierzchni dotykowych

Data	Godzina dezynfekcji				Podpis
	poręcze	klamki	włączniki	klawiatury domofonów	

KARTA KONTROLI

Imię i nazwisko: - woźna pozostająca bez przydziału grupy
dezynfekcji łazienki pracowników

Data	Godzina dezynfekcji					Podpis
	toaleta	armatura	klamki	włączniki	podłoga	

KARTA KONTROLI

Imię i nazwisko: - pracownik kuchni
dezynfekcji powierzchni dotykowych

Data	Godzina dezynfekcji					Podpis
	blaty	włączniki	wózek kuchenny	poręcze	podłoga	

Raport o liczbie dzieci/ osób przebywających w przedszkolu

Data	Ilość			Inne osoby w kontakcie – imię i nazwisko
	Nauczycieli	Pomoc nauczyciela/ woźna	Dzieci obecnych w przedszkolu	
Grupa I sala				
Grupa II sala.....				
Grupa III sala.....				
Grupa IV sala.....				
Samodzielny referent				
Pracownicy kuchni				
Dyrektor				
Personel obsługi				
Główna księgową				
Konserwator				

Łączna liczba dzieci :

Łączna liczba osób dorosłych:.....

