

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

Księgowy

w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu w wymiarze 1/2 etatu.

Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie spraw z zakresu planowania, księgowości i sprawozdawczości wydzielonego rachunku dochodów jednostki, w tym:
 - opracowywanie projektu planu finansowego dochodów i wydatków, zmian do planu finansowego oraz nadzór nad jego wykonywaniem,
 - opracowywanie analiz z wykonania planu finansowego dochodów i wydatków,
 - sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym otrzymanych dokumentów finansowo-księgowych,
 - księgowanie dochodów i wydatków (wprowadzanie danych do systemu finansowo-księgowego),
 - dokonywanie uzgodnień miesięcznych kont analitycznych i syntetycznych oraz pozabilansowych,
 - wystawianie faktur VAT sprzedaży, not księgowych,
 - sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań.
2. Naliczanie wynagrodzeń pracowników, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, zasiłków oraz innych świadczeń pracowniczych.
3. Obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku VAT oraz innych podatków, a także sporządzanie deklaracji tych podatków.
4. Dokonywanie potrąceń na listach płac zgodnie z otrzymanymi dokumentami (PKZP, PZU, pożyczki z ZFŚS, alimentacyjne, komornicze).
5. Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS, zgłoszeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w programie Płatnik.
6. Prowadzenie sprawozdawczości SIO, GUS w zakresie dotyczącym fundusz płac oraz wydatków jednostki.
7. Sporządzanie zaświadczeń dotyczących wysokości zarobków oraz zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych na podstawie posiadanych dokumentów.
8. Prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostki.
9. Przygotowywanie przelewów dotyczących płac i płatności w ramach wydzielonego rachunku dochodów.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Minimum dwuletni staż zawodowy.
3. Znajomość zagadnień płacowych oraz rachunkowości.
4. Znajomość MS Office.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości.
2. Doświadczenie zawodowe w samorządowych jednostkach oświatowych.
3. Znajomość programów płacowo-księgowych Progman, bankowości elektronicznej, Płatnika, SIO.
4. Znajomość klasyfikacji budżetowej.
5. Znajomość ustaw o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Oświadczenie o znajomości zagadnień płacowych oraz z rachunkowości.
4. Oświadczenie o znajomości MS Office.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Chatka Puchatka w Kaliszu w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko - Księgowy”

w terminie do 26.07.2021 r. w godz. od 8:00 do godz. 14.00

na adres:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

Oferty, które wpłyną po terminie lub bez kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pp18kalisz.wikom.pl oraz na tablicy informacyjnej w Publicznym Przedszkolu Nr 18 w Kaliszu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5a.

Z administratorem można kontaktować się listownie:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

telefon: 62 753 30 50

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

lub e-mailowo:

iod@przedszkole18.kalisz.pl

telefon: 62 753 30 50

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Sporządziła:

Magdalena Nowak