

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

Referent

w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu w wymiarze 1 etat

Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie magazynu spożywczego w przedszkolu zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki magazynowej, w tym planowanie i dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych na potrzeby prawidłowego żywienia zbiorowego dzieci.
2. Opracowywanie jadłospisów dekadowych zgodnie z obowiązującymi normami żywienia zbiorowego dzieci i normami kalorycznymi.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej przestrzegania przepisów związanych z GHP/GMP i HACCP oraz wytycznych Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
4. Naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu, ewidencjonowanie wpłat oraz monitorowanie terminowości regulowania należności.
5. Planowanie i dokonywanie zakupów artykułów przemysłowych oraz usług zgodnie z potrzebami jednostki oraz obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w tym prowadzenie rejestru zamówień publicznych.
8. Prawidłowe opisywanie pod względem merytorycznym oraz zamówień publicznych faktur/rachunków.
9. Prowadzenie ewidencji analitycznej pozostałych środków trwałych.
10. Prowadzenie rejestru umów.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Minimum trzyletni staż pracy.
3. Znajomość MS Office.
4. Znajomość zagadnień związanych z żywieniem zbiorowym dzieci oraz gospodarką magazynową.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z żywieniem zbiorowym dzieci.
2. Doświadczenie w pracy w samorządowych jednostkach oświatowych.
3. Znajomość programów Stołówka oraz Wyposażenie Progman.
4. Znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o znajomości zagadnień związanych z żywieniem zbiorowym dzieci oraz gospodarką magazynową.
4. Oświadczenie o znajomości MS Office.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Chatka Puchatka w Kaliszu w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko - Referent”

w terminie do 26.07.2021 r. w godz. od 8:00 do godz. 14.00

na adres:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

Oferty, które wpłyną po terminie lub bez kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pp18kalisz.wikom.pl oraz na tablicy informacyjnej w Publicznym Przedszkolu Nr 18 w Kaliszu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Serbinowska 5a.

Z administratorem można kontaktować się listownie:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

telefon: 62 753 30 50

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się

listownie:

Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

ul. Serbinowska 5a

lub e-mailowo:

iod@przedszkole18.kalisz.pl

telefon: 62 753 30 50

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 221 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze.

Podanie przez

Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak

wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Sporządziła:

Magdalena Nowak