

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK I SPACERÓW  
OBOWIĄZUJĄCY  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 18  
IM. "CHATKA PUCHATKA" W KALISZU**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§ 1. 1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” przy ul. Serbinowskiej 5a w Kaliszu.

2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współpracować z Radą Rodziców, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.

3. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działalność ta obejmuje następujące formy:

- 1) wycieczki i spacery przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania i wychowania;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
- 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne.

§ 2. 1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.

2. Organizację i program wycieczek oraz spacerów dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 3. 1. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.

3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców (Załącz. 3).

4. Na wszystkie wycieczki organizowane na terenie miasta Kalisza i jego najbliższych okolic rodzice wyrażają jednorazowo pisemną zgodę i zostają zapoznani z ogólnym regulaminem tych wycieczek na początku roku szkolnego (Załącz.3).

5. Karta wycieczki, lista uczestników biorących udział w wycieczce zawierająca: imię i nazwisko dziecka, telefon rodzica lub rodziców dziecka, zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane przez dyrektora.

6. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor, rodzice, Rada Rodziców.

§ 4. 1. Organizator wycieczki lub spaceru zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.

4. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.

6. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać właściwie wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

**§ 5. 1.** Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.

2. Zadania dyrektora przedszkola:

- 1) dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola;
- 3) wyznacza opiekunów wycieczki, ustala ich liczbę, uzależniając ją od wieku i liczby dzieci, stopnia rozwoju psychofizycznego, miejsca wycieczki, warunków, w jakich się będzie ona odbywać, z uwzględnieniem rodzaju środka lokomocji;
- 4) dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki;
- 5) dyrektor zatwierdza kartę wycieczki/imprezy, podpisuje listę uczestników wycieczki;
- 6) gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników).

**§ 6. 1.** Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.

2. Zadania kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje szczegółowy program wycieczki i zapoznaje z nim uczestników, opiekunów i rodziców oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 2) w przypadku wycieczki poza Miasto Kalisz i jego okolice przygotowuje regulamin wycieczki oraz zapoznaje z nim uczestników, opiekunów i rodziców;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 6) sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wycieczki;
- 7) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) organizuje i nadzoruje transport, w uzasadnionych przypadkach powiadamia policję o planowanej wycieczce w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu, niezbędnych dokumentów, właściwego oznakowania pojazdu;
- 9) organizuje i nadzoruje wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
- 10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 11) dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu i rozliczenia finansowego przekazując dowody płatności płatnikowi.

**§ 7. 1.** Opiekunami w czasie wycieczki lub spaceru są nauczyciele przedszkola.

2. Opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola w zależności od celu i programu wycieczki.

3. Na wycieczce organizowanej poza terenem przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).

4. Na wycieczce organizowanej poza terenem przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 13 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej dwie osoby).

### 3. Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) zapoznaje uczestników wycieczki lub spaceru z zasadami bezpieczeństwa;
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 5) zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom;
- 7) opiekun wykonuje inne zadania zalecane przez kierownika wycieczki.

4. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

### § 8. 1. Uczestnikami wycieczek lub spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki lub spaceru należy:

- 1) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki lub spaceru, stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
- 2) przestrzeganie zasad zachowania odpowiednich w miejscach publicznych;
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny;
- 4) zachowanie porządku;
- 5) reagowanie na umówione sygnały.

3. Uczestników wycieczek czy spacerów obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.

§ 9. 1. W celu organizacji bezpiecznego transportu poza miasto Kalisz i jego najbliższe okolice kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić dane pojazdu w Centralnej Ewidencji Pojazdów ([www.bezpiecznyautobus.gov.pl](http://www.bezpiecznyautobus.gov.pl)) oraz właściwe oznakowanie pojazdu.

2. W razie jakichkolwiek wątpliwości kierownik wycieczki zgłasza Policji potrzebę sprawdzenia stanu technicznego pojazdu, niezbędnych dokumentów i właściwego oznakowania pojazdu oraz kontrolę trzeźwości kierowcy.

3. Zaleca się, aby autokar przewożący uczestników wycieczki, szczególnie poza miasto Kalisza, wyposażony był w pasy bezpieczeństwa.

§ 10. 1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik 1: Karta wycieczki.

Załącznik 2: Lista uczestników wycieczki.

Załącznik 3: Zgoda rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę wraz z regulaminem wycieczki.



Załącznik 1 Do Regulaminu organizowania wycieczek i spacerów

## Publiczne Przedszkole Nr 18

im. „Chatka Puchatka”

62-800 Kalisz

tel. 62 753-24-61

ul. Serbinowska 5a

tel./fax 62 753-30-50

### Karta wycieczki

**Cel wycieczki:**

.....  
.....  
.....

**Trasa wycieczki:**

.....  
.....  
.....

**Termin:**..... **Grupy:**.....

**Liczba uczestników (dzieci):** ....., w tym niepełnosprawnych: .....

**Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczki – kierownik wycieczki (nr telefonu):**

.....

**Liczba opiekunów wycieczki wraz z kierownikiem:** .....

**Środki transportu:** .....

#### Program wycieczki

| Data i godzina wyjazdu i powrotu | Miejscowość/miejsce (długość trasy w kilometrach) | Program, w tym adres miejsca żywieniowego |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   |   |

#### Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki. Poświadczam zapoznanie się z regulaminem wycieczki.

**Opiekunowie wycieczki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**Kierownik wycieczki:**

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

**Zatwierdzam:**

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)



## ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

### Prosimy o zwrot do dnia .....r.

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka .....  
na wycieczkę do ..... dnia .....r.

Wyrażam / nie wyrażam \* zgodę (y) na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

W czasie trwania wycieczki zobowiązuję się być osiągalny pod numerami telefonów:

Imię i nazwisko matki/opiekuna..... nr tel. ....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna.....nr tel. ....

Jednocześnie informuję, że syn/córka:

Choruje / nie choruje na przewlekłe choroby: .....

Zażywa/ nie zażywa na stałe leki: .....

Jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a):.....

Dobrze/źle znosi jazdę autokarem:.....

Inne uwagi:.....

Oświadczam, że jest mi znany cel wycieczki, zostałem zapoznany z warunkami uczestnictwa dziecka w wycieczce.

Oświadczam, że po wycieczce o wyznaczonej godzinie dziecko będzie odebrane przeze mnie osobiście lub inną osobą dorosłą pisemnie do tego upoważnioną.

Podpis tylko jednego rodzica /opiekuna oznacza, że działał on w porozumieniu i za zgodą drugiego rodzica/opiekuna.

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam:

**Data i czytelne podpisy rodziców:**

.....

### **REGULAMIN WYCIECZKI (informacja dla rodziców)**

Rodzice i uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce przedszkolnej.
2. Ubrania dziecka w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
3. Punktualnego przyrowadzenia na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
5. Zachowania się w sposób kulturalny.
6. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna
7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach.
8. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
9. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest (dotyczy opiekunów i uczestników):

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu.

Zapoznałem się z Regulaminem wycieczki organizowanej przez Publiczne Przedszkole Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu:

**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych**.....

