

*Załącznik do Uchwały nr 8/2018 Rady Pedagogicznej
Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka”
w Kaliszu z dnia 28.08.2018
wprowadzony zarządzeniem Nr 10/2018 Dyrektora
Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka”
w Kaliszu z dnia 31.08.2018*

Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290),
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu z dnia 30 listopada 2017 r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

Rozdział II

Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor przedszkola jako przewodniczący;
- 2) nauczyciele przedszkola jako członkowie.

§ 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 4) przedstawiciele rodziców danej grupy lub rady rodziców;
- 5) pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola;
- 6) inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje

§ 4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 5. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;
- 2) analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
- 3) upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów;
- 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu statutu oraz jego nowelizację;
- 6) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.

§ 6. Rada Pedagogiczna ma kompetencje:

- 1) stanowiące;
- 2) opiniodawcze;
- 3) wnioskujące.

§ 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) uchwalenie statutu przedszkola oraz jego zmian;
- 2) opracowanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkolu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 4) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 8. Rada Pedagogiczna opiniuje szczególnie:

- 1) organizację pracy przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, zgodnie z regulaminem wprowadzania innowacji w przedszkolu;
- 7) opiniowanie dopuszczenia do użytku programu nauczania;
- 8) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) delegowanie przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 10) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora przedszkola.

§ 9. Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach:

- 1) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) oceny pracy nauczyciela;
- 3) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu;
- 4) o nadanie imienia przedszkolu;
- 5) określenia ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 10. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania;
- 2) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej przedszkola;
- 3) wniesienia punktu do porządku obrad Rady.

§ 11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i prowadzenia zebrań rady;
- 2) powiadamiania z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń rady
wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w szatni nauczycieli;
- 3) realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji;
- 4) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;

- 5) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 6) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 7) motywowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) informowania na bieżąco o działalności przedszkola i jakości jego pracy;
- 9) przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 12. Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- 2) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, zarządzeń dyrektora przedszkola i niniejszego regulaminu;
- 4) zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
- 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej zespołach, do których został powołany;
- 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady;
- 7) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań;
- 8) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego kalendarza danego roku szkolnego ustalonego przez dyrektora przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad.

3. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku obrad.

4. Propozycje i wnioski formalne poddawane są głosowaniu.

5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych oraz zebraniach nadzwyczajnych nieujętych w planie pracy, a także w powołanych przez siebie zespołach. Dyrektor przedszkola może z własnej inicjatywy powołać zespół, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu przedszkolnego.

6. Nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.

7. Na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym wybierani są przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach zadaniowych zależnie do potrzeb przedszkola.

8. Zespoły zadaniowe informują Radę o wynikach pracy, formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

9. Projekty zmian Statutu, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz innych regulaminów wewnętrznych przedstawiane są przewodniczącemu zespołu, który kieruje jego pracą.

10. Przewodniczący zespołu informuje Radę o wynikach pracy i formułuje wnioski, które zatwierdza Rada.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 14. 1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

2. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor przedszkola może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 15. 1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.

3. Wniosek może zgłosić każdy członek Rady, Przewodniczący Rady lub osoba zaproszona na zebranie.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i wychowanków przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej

niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny placówkę jest ostateczna.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 16. 1. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania zespołów sporządza się protokół, który jest jedyną formalną dokumentacją przebiegu posiedzenia.

2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów Word czcionką Times New Roman 12. Protokoły rady pedagogicznej z ponumerowanymi stronami przechowywane są w formie papierowej – (każda strona jest parafowana przez dyrektora i protokolanta), każdy protokół jest przechowywany w papierowej teczce, na której widnieje pieczęć przedszkola, data oraz ilość stron. Po skończonym roku szkolnym teczki składa się do segregatora. Na segregatorze widnieje w widocznym miejscu pieczęć przedszkola i adnotacja „Protokoły Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 18 im. „Chatka Puchatka” w Kaliszu, rok szkolny oraz słowa: „Segregator zawiera stron i obejmuje okres pracy oddnia do dnia.....” (data pierwszego i ostatniego protokołu).

3. Rada Pedagogiczna powołuje stałego bądź okresowego protokolanta, który w terminie do 7 dni od daty zebrania sporządza protokół, który zawiera:

- 1) numer strony, numer protokołu, datę zebrania oraz numery podjętych uchwał, podpis przewodniczącego i protokolanta;
- 2) listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zebrania, streszczenia wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się. Numeracja posiedzeń Rady Pedagogicznej rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu obrad.

6. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

7. Protokoły przechowuje się w gabinecie dyrektora.

8. Protokoły mogą być udostępnione – tylko na terenie placówki – zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole oraz

sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnieniu protokołów innym osobom zapada po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną za zgodą dyrektora przedszkola.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej w innych organach lub zespołach.

2. Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub zespołach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskanych podczas posiedzeń w innych organach lub zespołach.

3. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych i uzgodnienia stanowisk co do podjęcia decyzji.

§ 18. W realizacji zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami.

§ 19. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 8/2018 na posiedzeniu z dnia 28 sierpnia 2018 r.